PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 6 de octubre de 2023

Señora:
NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
Supervisora Contrato No. **CO1.PCCNTR.4510166**
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4510166** del año 2023

Daniel Ferney Lugo Camacho identificado con la cédula de ciudadanía No. **14135036** de Ibagué - Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en formación profesional integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: *Treinta y cinco millones trescientos ochenta y cuatro mil cien pesos M/CTE **($35.384.100),** de conformidad a la adición en valor efectuada al contrato de fecha 12/07/2023.*

Forma de pago: Ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2023. Por valor de cuatro millones doscientos cuarenta y seis mil noventa y dos pesos m/cte. **($4.246.092)** cada uno, b) un último pago correspondiente al mes de octubre de 2023, por valor de millón cuatro ciento quince mil trescientos sesenta y cuatro pesos m/cte. **($1.415.364)**

Plazo: Será hasta el 10 de octubre de 2023, de conformidad a la prórroga al plazo de ejecución efectuada al contrato de fecha 12/07/2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar Servicios Personales De Carácter Temporal Como Instructor, Para Orientar Procesos De Formación Titulada O Complementaria Presencial Y Virtual, En Los Programas De Las Redes De Informática, Diseño Y Desarrollo De Software, Telecomunicaciones, Que Imparte El CDATTG, En El Departamento Del Guaviare Y Sur Del Meta.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Técnico mantenimiento de equipos de cómputo **(2713542)**	Alistamiento actividades de proyecto
2	Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financiera **(2834473)**	Alistamiento actividades de proyecto
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías	Técnico mantenimiento de equipos de cómputo **(2713542)**	Plataforma TERRITORIO

	de aprendizaje y programas curriculares vigentes.		
5	Orientar procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de la evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Técnico Contabilización de operaciones comerciales y financiera **(2834473)**	Plataforma TERRITORIO
8	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como, registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices.	Reporte de fallas, juicios evaluativos	Aplicativo Sofía Plus
9	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Novedades aprendices.	Correo electrónico.
10	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de formación profesional integral	Manejo de la plataforma **TERRITORIO**	Plataforma TERRITORIO
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Planilla de pago, copias seguro social, reporte horas, etc.	Trámites de reportes mensuales entregadas a la supervisora.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

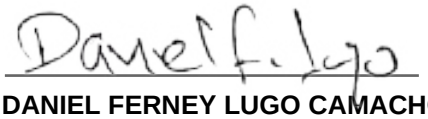
ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7896919077** de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de octubre del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



DANIEL FERNEY LUGO CAMACHO
Contratista
C.C. 14.135.036 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

NANCY GIANNINI VELASCO CARVAJAL
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4510166 de 2023
Coordinadora académica